



ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๘๐

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิปัตย์ อต ๔๑๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๗๙๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๓๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แนวทางการจัดส่งเอกสารฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ จังหวัดอุดรธานีแจ้งแนวทางปฏิบัติเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ โดยการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งขอให้อำเภอติดตาม กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของการดำเนินโครงการทุกครั้ง เมื่อมีการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด พร้อมกับกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

จังหวัดอุดรธานีพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้อำเภอเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วเท่านั้น และขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าหมดความจำเป็นต้องใช้จ่ายไม่ว่าด้วยกรณีใด เช่น งบประมาณมีความซ้ำซ้อน ได้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแล้ว มีหน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการให้แล้ว ไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ในการดำเนินการ รวมถึงได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครอง

/ท้องถิ่น...

ท้องถิ่นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้งบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป

๒. กรณีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดเป็นรายการที่ปรับปรุงให้สอดคล้องตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง บัญชีนวัตกรรมไทย หรือรายการที่สำนักงานงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับปรุงให้มีความเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดประกอบให้สอดคล้องกับรายการตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ แล้วเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนนำข้อความจากรายการดังกล่าวไปกำหนดในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญาหรือข้อตกลง

๓. กรณีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรร มีข้อความคลาดเคลื่อนอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง หรือข้อความที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๔ พิจารณาอนุมัติแก้ไขข้อความคลาดเคลื่อนดังกล่าว

๔. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบบูรณาการ หรือการเปลี่ยนแปลงพิกัดดำเนินงาน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ ในการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้โดยไม่จำกัดวงเงินในการอนุมัติ

๕. การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และหรือจำนวนของเงินจัดสรร กล่าวคือ เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อรายการและหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ ตามคำนิยามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ ในการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้ ซึ่งต้องมีใ้การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ และต้องมีใ้การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป หรือคำสั่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หากเป็นการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณเท่านั้น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้งบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป สำหรับการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่เป็นรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป และรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอขอทำความเข้าใจกับสำนักงานงบประมาณ

๖. กรณีการใช้เงินนอกงบประมาณ กล่าวคือ เงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกับเงินจัดสรร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่เอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการนั้นไว้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินรายได้หรือเงินสะสม

/ขององค์กร...

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการนั้น ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ให้ไปดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ก่อนจะนำเงินรายได้หรือเงินสะสมมาสมทบกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าว ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นที่จะต้องสมทบเกินกว่าจำนวนเงินนอกงบประมาณที่กำหนดไว้ ให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ

(๒) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้ว หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๒ พิจารณานำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการใดที่มีวงเงินสมทบเพิ่มเกินกว่าร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ให้จังหวัดรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๗. กรณีการใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใด เมื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้วมีงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง หากมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว พร้อมกับขอเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการงบประมาณเดียวกัน ส่งให้อำเภอรอบรวมส่งให้จังหวัดพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณานำอนุมัติ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ วรรคสอง ทั้งนี้ ให้อำเภอรายงานการเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ให้จังหวัดนับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดหรือกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง กล่าวคือ กรณีงบประมาณเหลือจ่าย ๑ รายการ ก็สามารถขอใช้เป็นรายการใหม่ได้เพียง ๑ รายการ และไม่สามารถนำงบประมาณที่เหลือจ่ายจากหลายรายการมารวมเพื่อขอใช้เป็นรายการใหม่ได้

๘. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายการงบประมาณที่ต้องดำเนินการตามข้อ ๓ - ๖ แล้วแต่กรณี ให้เร่งจัดทำข้อมูลรายงานอำเภอก่อนเพื่อเสนอจังหวัดพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญา หากมีรายการใดที่จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่นอกเหนืออำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด จะได้ส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมเสนอขอทำความเข้าใจความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๙. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว และมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลงซึ่งเป็นลักษณะของการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร หรือรายละเอียดของเงินจัดสรร

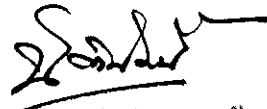
/ตามข้อ ๔ ...

ตามข้อ ๔ และ ๕ โดยไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อนดำเนินการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๓๒๘๒๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อหาหรือแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งกำหนดว่าในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีความจำเป็นโดยไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้ขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมสามารถใช้ดุลพินิจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงภายใต้เงื่อนไขของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ ประกอบกับข้อ ๑๖๕ แต่อย่างช้าจะต้องดำเนินการก่อนวันทำการตรวจรับงานไว้ในราชการแล้ว โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงภายใต้เงื่อนไขของระเบียบข้างต้น

ในการนี้ ขอให้อำเภอกำกับดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิติพัฒน์ สีสาลีแล้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๒๑ ๒๕๙๘

<input type="checkbox"/> ผ.บ.ท.	<input type="checkbox"/> ก.ร.ก.น.
<input type="checkbox"/> ก.บ.บ.	<input type="checkbox"/> ก.ร.ก.ง.
<input checked="" type="checkbox"/> ก.ร.ก.ค.	<input type="checkbox"/> ก.ร.ก.ท.

พรวิมล สม...



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี
เลขที่ 14509
วันที่ 3 พ.ย. 2565
ชม. 10.05

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๓๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ภาคของถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐	2984
วันที่ ๐๓ พ.ย. ๒๕๖๕	
เวลา 11:34 น.	

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๔๑๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการจัดหาพัสดุ ก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ โดยเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จะได้รับการจัดสรรให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ ได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งขอให้จังหวัดติดตาม กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของการดำเนินโครงการทุกครั้ง เมื่อมีการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด พร้อมกับกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ จะได้รับการจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้จังหวัดเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วเท่านั้น และขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าหมดความจำเป็นต้องใช้จ่าย ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด เช่น งบประมาณมีความซ้ำซ้อน ได้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแล้ว มีหน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการให้แล้ว ไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ในการดำเนินการ รวมถึงได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้งบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป

๒. กรณีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดเป็นรายการที่ปรับปรุงให้สอดคล้องตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง บัญชีนวัตกรรมไทย หรือรายการที่สำนักงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับปรุงให้มีความเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดประกอบให้สอดคล้องกับรายการตามบัญชีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ แล้วเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนนำข้อความจากรายการดังกล่าวไปกำหนดในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญาหรือข้อตกลง

๓. กรณีรายการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรร มีข้อความคลาดเคลื่อนอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง หรือข้อความที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการพิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๕ พิจารณาอนุมัติแก้ไขข้อความคลาดเคลื่อนดังกล่าว

๔. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ หรือการเปลี่ยนแปลงพิกัดดำเนินงาน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ ในการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้โดยไม่จำกัดวงเงินในการอนุมัติ

๕. การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร และหรือจำนวนของเงินจัดสรร กล่าวคือ เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อรายการและหรือจำนวนเงินที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ ตามคำนิยามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๑ ในการพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าวได้ ซึ่งต้องมีใช้การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ และต้องมีใช้การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป หรือคำสั่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป หากเป็นการเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณเท่านั้น ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้งบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป สำหรับการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่เป็นรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป และรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป ให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ

๖. กรณีการใช้เงินนอกงบประมาณ กล่าวคือ เงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกับเงินจัดสรร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่เอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายระบุจำนวนเงินนอกงบประมาณสำหรับรายการนั้นไว้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการนั้นตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบ

ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ให้ไปดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี ก่อนจะนำเงินรายได้หรือเงินสะสมมาสมทบเพิ่มกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจดังกล่าว ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นที่จะต้องสมทบเกินกว่าจำนวนเงินนอกงบประมาณที่กำหนดไว้ ให้จังหวัดรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอขอทำความเข้าใจตลกลงกับสำนักงบประมาณ

(๒) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใดที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้ว หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๓.๒ พิจารณานุมัติให้นำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการใดที่มีวงเงินสมทบเพิ่มเกินกว่าร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ให้จังหวัดรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อเสนอขอทำความเข้าใจตลกลงกับสำนักงบประมาณ

๗. กรณีการใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใด เมื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐแล้วมีงบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง หากมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว พร้อมกับข้อเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการงบประมาณเดียวกัน ส่งให้จังหวัดรวบรวมพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นเพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณานุมัติ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ วรรคสอง โดยจังหวัดอาจตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของรายการงบประมาณ ประมาณการราคา แบบรูปรายการ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้จังหวัดรายงานการเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนับตั้งแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการลงนามในสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายสำหรับกรณีนี้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวให้ส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ในลักษณะหนึ่งต่อหนึ่ง กล่าวคือ กรณีงบประมาณเหลือจ่าย ๑ รายการ สามารถขอใช้เป็นรายการใหม่ได้เพียง ๑ รายการ และไม่สามารถนำงบประมาณที่เหลือจ่ายจากหลายรายการมารวมเพื่อขอใช้เป็นรายการใหม่ได้

๘. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายการงบประมาณที่ต้องดำเนินการตามข้อ ๓ - ๖ แล้วแต่กรณี ให้เร่งจัดทำข้อมูลเสนอจังหวัดพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญา หากมีรายการใดที่จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่นอกเหนืออำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ขอให้ส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมเสนอขอทำความเข้าใจตลกลงกับสำนักงบประมาณ

๙. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาก่อนที่ผู้купแล้ว และมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งเป็นลักษณะของการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร หรือรายละเอียดของเงินจัดสรร

ตามข้อ ๔ และ ๕ โดยไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก่อนดำเนินการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๓๒๘๒๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อยกเว้นแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งกำหนดว่าในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีความจำเป็นโดยไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้ขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมสามารถใช้ดุลพินิจแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงภายใต้เงื่อนไขของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ ประกอบกับข้อ ๑๖๕ แต่อย่างช้าจะต้องดำเนินการก่อนวันทำการตรวจริบงานไว้ใช้ในราชการแล้ว โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงภายใต้เงื่อนไขของระเบียบข้างต้น

ในการนี้ ขอให้จังหวัดกำกับดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ทต. และ อบต.)

1 กรณีรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการใดที่หมดความจำเป็นต้องใช้จ่าย

เช่น ไม่มีความพร้อมด้านสถานที่ ใช้งบประมาณของ อปท. ดำเนินการแล้ว หรือมีหน่วยงานอื่นดำเนินการให้แล้ว

ไอ อปท. ส่งคืนงบประมาณ ไอ สก.
ภายในวันที่ 31 มี.ค. 2565

2 กรณีที่เป็นรายการตามบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์รายการตามบัญชี มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง บัญชีนวัตกรรมไทย หรือบัญชีที่ สป. หรือ สก. ปรับปรุงให้มีความเหมาะสม

ไอ อปท. ปรับปรุงแก้ไข แบบคำขอและรายละเอียด ให้สอดคล้องตามบัญชีอนุมัติจัดสรรแล้วเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ อปท.

3 กรณีข้อความ พิมพ์ผิดพลาดคลาดเคลื่อน

ไอ มวจ. พิจารณาอนุมัติการแก้ไข ข้อผิดพลาดนั้น

4 กรณีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของเงินจัดสรร

เช่น การเปลี่ยนความยาวของเสาเข็ม หรือการเปลี่ยนแปลงที่ไม่กระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรรงบประมาณ

ไอ มวจ. พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงนั้น

5 กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรและ หรือจำนวนของเงินจัดสรร เป็นการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อรายการที่ปรากฏในใบจัดสรร ซึ่งไม่กระทบกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่

5.1 กรณีเป็น ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท

ไอ มวจ. พิจารณาอนุมัติ

5.3 กรณีกระทบกับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏในใบจัดสรร

ไอ ส่งคืนงบประมาณตามข้อ 1

5.2 กรณีเป็น ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาท ขึ้นไป ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาท ขึ้นไป

ไอ ส่งเรื่องให้ สก. รวบรวมขอทำความตกลง สป.

6 กรณีการนำเงินรายได้ หรือเงินสะสมของ อปท. สมทบกับเงินจัดสรร

6.1 รายการใดที่กำหนดเงินนอกงบประมาณ ไว้ให้ อปท. นำเงินรายได้หรือเงินสะสม มาสมทบกับเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายฯ ข้อ 6

ไอ อปท. ดำเนินการตามระเบียบ มท. ที่เกี่ยวข้องก่อน

6.2 รายการใดที่ผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่า วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ไอ มวจ. พิจารณาอนุมัติให้ อปท. นำเงินรายได้ หรือเงินสะสมสมทบกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจนั้น ได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

6.3 กรณีที่ อปท. มีความประสงค์สมทบเกินร้อยละสิบ หรือสมทบเกินกว่า วงเงินนอกงบประมาณที่กำหนดไว้

ไอ จังหวัด **รวบรวมส่ง สก.** เพื่อขอทำความตกลงกับ สป.

7 กรณีการใช้เงินเหลือจ่าย จากรายการที่ อปท. ได้รับ จัดสรรและได้ก่อหนี้ผูกพันแล้ว

ไอ อปท. ทำรายละเอียด ส่งให้จังหวัดรวบรวม

จังหวัด ทำความเห็นโดยอาจตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองฯ ตามความเหมาะสม

จังหวัดรวบรวมส่ง สก.
ภายใน 31 มี.ค. 2566

8 กรณีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การนำเงินรายได้หรือเงินสมทบของ อปท. สมทบกับเงินจัดสรร สำหรับรายการที่ผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร

ไอ มวจ. พิจารณาอนุมัติก่อน อปท. ไปลงนามในสัญญา

หากไม่อยู่ในอำนาจ มวจ. **ไอ** จังหวัด **รวบรวมส่ง สก.**
ภายในวันที่ 30 มี.ย. 2566

9 กรณีที่ได้ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว หากมีการแก้ไข สัญญาซึ่งกระทบกับการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร หรือรายละเอียดของเงินจัดสรร

ไอ อปท. ส่งเรื่องให้จังหวัดเสนอผู้อำนาจ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 พิจารณา ก่อนไปดำเนินการแก้ไขสัญญาดังกล่าว



*หนังสือ สก. ที่ มท 0810.8/ว 3536 ลงวันที่ 2 พ.ย. 2565

แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	อำนาจการพิจารณา			หมายเหตุ
	ผู้ว่าราชการ จังหวัด	อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	ผู้อำนวยการ สำนักงานงบประมาณ	
การแก้ไขข้อความคลาดเคลื่อน จากข้อเท็จจริง อันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง	✓			- หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 137 ลว. 26 กันยายน 2562 - คำสั่ง สก.๑ ข้อ 3.4
การเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ของเงินจัดสรร ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ส่งผลกระทบต่อรายการที่ปรากฏ ในใบจัดสรรงบประมาณ เช่น การเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ หรือการเปลี่ยนแปลงพิกัดดำเนินงาน	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8 - คำสั่ง สก.๑ ข้อ 3.1 วรรคสอง
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่ไม่กระทบ กับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏ ในใบจัดสรร ซึ่งเป็น - รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน ต่อหน่วย ต่ำกว่า 1 ล้านบาท - รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน ต่อหน่วย ต่ำกว่า 10 ล้านบาท	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8 - คำสั่ง สก.๑ ข้อ 3.1 วรรคหนึ่ง
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่ไม่กระทบ กับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ที่ปรากฏ ในใบจัดสรร ซึ่งเป็น - รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน ต่อหน่วย ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป - รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน ต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 8, 11
การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่กระทบ กับการเปลี่ยนแปลงสถานที่ ที่ปรากฏในใบจัดสรร		✓		* ให้ส่งคืนงบประมาณ
การนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่ม วงเงินจัดสรร ไม่เกินร้อยละสิบ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร	✓			- ระเบียบฯ ข้อ 28, 29 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 9 - คำสั่ง สก.๑ ข้อ 3.2 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการ รับเงินฯ ข้อ 87, 89

/การนำเงินนอก...

ลักษณะของการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	อำนาจการพิจารณา			หมายเหตุ
	ผู้ว่าราชการ จังหวัด	อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	ผู้อำนวยการ สำนักงานประมาณ	
การนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่ม วงเงินจัดสรร <u>เกินกว่าร้อยละสิบ</u> ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28, 29 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 9, 11 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการ รับเงินฯ ข้อ 87, 89
การนำเงินนอกงบประมาณไปสมทบ เพิ่มวงเงินจัดสรร สำหรับรายการ ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป (กรณีที่จะใช้ เงินนอกงบประมาณสมทบเกินกว่า จำนวนเงินตามที่กำหนดในเอกสาร ประกอบ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)			✓	- ระเบียบฯ ข้อ 28 - หลักเกณฑ์ฯ ข้อ 6 วรรคสอง - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณฯ หมวด 3, 4 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการ รับเงินฯ ข้อ 87, 89
การขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่าย จากการจัดซื้อจัดจ้าง (ต้องเป็นรายการที่ได้มีการลงนาม ในสัญญาจ้างแล้ว)		✓		ให้จังหวัดรวบรวมส่งให้ สก. ภายใน 31 มีนาคม 2566 โดยจังหวัดอาจแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม

หมายเหตุ

1. กรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายละเอียดของเงินจัดสรร การแก้ไขข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อน หรือต้องนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินจัดสรร ให้เร่งดำเนินการ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญาจ้าง
2. กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรและรายละเอียดของเงินจัดสรรภายหลังจากที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 และคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2563 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ก่อนการแก้ไขสัญญาจ้างเสมอ ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณับัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/32820 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2562 เรื่อง ข้อหารือแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง
3. กรณีที่รายการงบบุคลากรเฉพาะกิจที่ต้องเสนอขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณ ให้จังหวัดส่งข้อมูล ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
 (แบบรายงานการส่งคืนงบประมาณ)

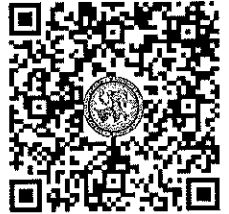
ลำดับ	ประเภทรายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการงบประมาณในจัดสรร	งบประมาณ จัดสรร	งบประมาณที่ขอส่งคืน (บาท)	
								กรณีคืน ทั้งโครงการ	กรณีคืน เงินเหลือจ่าย
						รวม	-	-	-

จังหวัดได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ผู้รายงาน ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)
 ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....
 ท้องถิ่นจังหวัด.....

หมายเหตุ

- ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, เขื่อนกั้นน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, ลานกีฬา, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV, อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำ, สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถยนต์
- ให้จังหวัดจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ สด. ทาง Email oss.balance@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ excel และรูปแบบไฟล์ pdf (ไฟล์ pdf ให้ประทับตราจังหวัดพร้อมลงนามกำกับในเอกสารทุกแผ่นแล้วสแกนส่ง) ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566



แนวทางการจัดส่งเอกสารในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. กรณีส่งคืนงบประมาณ รายงาน จว. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (ตามข้อ ๑)
 - ๑.๑ สำเนาใบจัดสรรฯ จำนวน ๒ ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๑.๒ แบบรายงานการส่งคืนงบประมาณ แบบ ๑ จำนวน ๒ ชุด โดย ปลัด อปท.ลงนามผู้รายงาน และ นายก อปท.ลงนาม ผู้รับรองข้อมูล พร้อมไฟล์ Excel ส่งทาง e-mail : dolaud82@gmail.com
๒. กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลง กรณี ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจในการพิจารณาอนุมัติ (ตามข้อ ๓)
 - ๒.๑ สำเนาใบจัดสรรฯ จำนวน ๒ ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๒.๒ แบบเปลี่ยนแปลง ผวจ. แบบ ๒ จำนวน ๒ ชุด โดย ปลัด อปท.ลงนามผู้รายงาน และ นายก อปท.ลงนาม ผู้รับรองข้อมูล พร้อมไฟล์ Excel ส่งทาง e-mail : dolaud82@gmail.com
 - ๒.๓ เอกสารรายละเอียดโครงการฯ เดิม จำนวน ๒ ชุด
๓. กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลง กรณี ผู้ว่าราชการจังหวัดใช้อำนาจในการพิจารณาอนุมัติ (ตามข้อ ๔,๕)
 - ๓.๑ สำเนาใบจัดสรรฯ จำนวน ๒ ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๓.๒ แบบเปลี่ยนแปลง ผวจ. แบบ ๒ จำนวน ๒ ชุด โดย ปลัด อปท.ลงนามผู้รายงาน และ นายก อปท.ลงนาม ผู้รับรองข้อมูล พร้อมไฟล์ Excel ส่งทาง e-mail : dolaud82@gmail.com
 - ๓.๓ เอกสารรายละเอียดโครงการฯ เดิม และเอกสารรายละเอียดโครงการฯ ที่ขอแก้ไข โดยต้องผ่านการตรวจสอบรายละเอียดจากวิศวกรฯ ที่ จว.แต่งตั้งให้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ชุด
๔. กรณีขออนุมัติเปลี่ยนแปลง กรณี รายงานขอทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ (ตามข้อ ๔,๕,๖)
 - ๔.๑ สำเนาใบจัดสรรฯ จำนวน ๒ ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๒ แบบเปลี่ยนแปลง สถ. แบบ ๒ จำนวน ๒ ชุด โดย ปลัด อปท.ลงนามผู้รายงาน และ นายก อปท.ลงนาม ผู้รับรองข้อมูล พร้อมไฟล์ Excel ส่งทาง e-mail : dolaud82@gmail.com
 - ๔.๓ เอกสารรายละเอียดโครงการฯ เดิม และเอกสารรายละเอียดโครงการฯ ที่ขอแก้ไข โดยผ่านการตรวจสอบรายละเอียดจากวิศวกรฯ ที่ จว.แต่งตั้งให้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ชุด
๕. กรณีขออนุมัติการขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่าย (ตามข้อ ๗) รายงาน จว. ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดหรือกรณีที่ อปท.ไม่ประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายให้ อปท.ส่งคืนงบประมาณ
 - ๕.๑ สำเนาใบจัดสรรฯ จำนวน ๒ ชุด รับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๕.๒ แบบเหลือจ่าย แบบ ๓ จำนวน ๒ ชุด โดย ปลัด อปท.ลงนามผู้รายงาน และ นายก อปท.ลงนาม ผู้รับรองข้อมูล พร้อมไฟล์ Excel ส่งทาง e-mail : dolaud82@gmail.com
 - ๕.๓ เอกสารรายละเอียดโครงการฯ ที่จะขอใช้เงินเหลือจ่ายดำเนินการ โครงการละจำนวน ๑๐ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด) ประกอบด้วย สำเนาใบจัดสรร สำเนาสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง สำเนาหน้า e-Gp และเอกสารตามแนวทางการจัดทำของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามประเภท รายการ ที่กำหนด และต้องผ่านการตรวจสอบรายละเอียดจากวิศวกรฯ ที่ จว.แต่งตั้งให้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการปี ๒๕๖๖
