



ที่ อด ๐๐๐๕/ ๓๕๖๖

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิบดี อด ๔๑๐๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอชื่ออาสาสมัครดีเด่นและองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ / หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกหน่วย / อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี / นายกเหล่ากาชาดจังหวัดอุดรธานี / นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี / นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี / นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง / ประธานหอการค้าจังหวัดอุดรธานี และนายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบกรอกประวัติย่ออาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ และคำอธิบายรายละเอียดการให้ข้อมูลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. หนังสือรับรองประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. แบบกรอกประวัติย่อองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่นและองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ในคณะกรรมการส่งเสริมส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครดีเด่นและองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น เนื่องในโอกาสวันสังคมสงเคราะห์แห่งชาติ และวันอาสาสมัครไทยประจำปี ๒๕๖๗

จังหวัดอุดรธานี จึงขอความร่วมมือท่านพิจารณาคัดเลือกองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ตามแบบประวัติและผลงานฯ เพื่อยกย่องประกาศเกียรติคุณ ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี อาคาร ๒ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางคณิศรา ราชนุ้ย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี

กลุ่มนโยบายและวิชาการ

โทร/โทรสาร. ๐-๔๒๒๒-๑๗๗๓

หลักเกณฑ์
การพิจารณาการคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การพิจารณา	หลักฐานประกอบการพิจารณา
๑. มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัคร	๑. เล่มเอกสารที่แสดงประวัติผลงาน พร้อมรูปถ่ายและคำอธิบายผลงาน โดยเน้นผลงานย้อนหลัง ๒ ปีนับจากปีปัจจุบัน ๒. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ๓. รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นมติที่ประชุมที่เห็นชอบการคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครดีเด่น
๒. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี	
๓. สมควรถือเป็นตัวอย่างและแบบฉบับได้	
๔. เป็นอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป	
๕. จะต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการต้องโทษทางคดี หรือกระทำความผิดทางอาญา	

หมายเหตุ : ๑. อาสาสมัครดีเด่น ที่เคยได้รับรางวัลแล้ว ไม่สามารถรับรางวัลได้อีก



เอกสารการเสนอชื่อ
อาสาสมัครดีเด่น
ประจำปี 2567

สำหรับหน่วยงานที่เสนอชื่อ

ใบรับรองรายการข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๗

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () สำหรับเอกสารที่ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา

ชื่อ - สกุล อาสาสมัคร

หน่วยงาน

- () ๑. แบบกรอกประวัติย่ออาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ชุด
- () ๒. แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ชุด
- () ๓. เล่มเอกสารที่แสดงถึงประวัติผลงาน พร้อมรูปถ่ายและคำอธิบายผลงาน เน้นผลงานย้อนหลัง ๒ ปี นับจากปีปัจจุบัน
- () ๔. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน
- () ๕. รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นมติที่ประชุมที่เห็นชอบการคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครดีเด่น
- () ๖. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- () ๗. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- () ๘. แผ่นซีดีที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น
- () ๙. หนังสือรับรองประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
- () ๑๐. เอกสารอื่นๆ โปรดระบุ

ได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้องและครบถ้วน

.....
()

ตำแหน่ง

ผู้รับรอง

หมายเหตุ : ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานลงนามเป็นผู้รับรองเอกสาร

แบบกรอกประวัติย่ออาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗



ชื่อ - นามสกุล

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

เกิดวันที่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุปี ศาสนา

การศึกษา ประถมศึกษา ระบุ..... มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ ระบุ.....

อาชีพ

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ถนน..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

ประวัติการทำงานอาสาสมัครและผลงานดีเด่นที่ควรยกย่อง

เริ่มปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครตั้งแต่ปี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สมควรได้รับการยกย่องเป็นอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

ผู้เสนอ หน่วยงาน

หมายเหตุ พิมพ์ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔
และนำประวัติย่อลงแผ่นซีดีเพื่อจัดทำหนังสืออาสาสมัครดีเด่น

แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น

ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หน่วยงานที่เสนอ

๑.๑ ชื่ออาสาสมัครของหน่วยงาน.....

(เช่น อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน)

๑.๒ ประเภทอาสาสมัคร อาสาสมัครบริหาร อาสาสมัครปฏิบัติ

๒. ประวัติส่วนตัวและครอบครัวของอาสาสมัคร

ชื่อ..... นามสกุล..... เพศ.....

อายุ..... วันเดือนปีเกิด..... ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

อีเมล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการเลขที่.....

สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

ภูมิลำเนาเดิม.....

ชื่อภรรยา หรือสามี..... อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

มีบุตร.....คน

๓. ประวัติการศึกษาของอาสาสมัคร

- จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....

.....
.....
.....
.....

- จบการศึกษาพิเศษ หรือการฝึกอบรมอื่นๆ อีก คือ.....

.....
.....
.....
.....

๔. ประวัติการประกอบอาชีพ

.....
.....
.....
.....
.....

๕. ประวัติการทำงานอาสาสมัคร

- เริ่มปฏิบัติงานอาสาสมัครเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รายละเอียดงานที่ปฏิบัติจากอดีต-ปัจจุบัน (ถ้าเนื้อหาไม่พอดอบ ขอให้พิมพ์ต่อเป็นเอกสารแนบท้าย)

.....
.....
.....
.....
.....

- ผลงานที่สำคัญดีเด่น

.....
.....
.....
.....
.....

- คุณธรรมในการดำรงชีวิต

.....
.....
.....
.....
.....

- สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่นได้ (นวัตกรรม หรือ Best Practice)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. การเป็นสมาชิกหรือกรรมการขององค์กรต่างๆ คือ

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.

๗. การได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ

ลำดับ ที่	รางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับ	องค์กรที่ให้	เมื่อ พ.ศ.

๘. ขอเสนอเป็นอาสาสมัครดีเด่น ประเภท (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ต้องการ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> พัฒนาสังคม ความมั่นคงของมนุษย์ และสวัสดิการสังคม | <input type="checkbox"/> สาธารณสุข |
| <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์เผยแพร่และแจ้งข่าว | <input type="checkbox"/> สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ |
| <input type="checkbox"/> ความมั่นคงของชาติ | <input type="checkbox"/> วัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> สาธารณภัย | <input type="checkbox"/> บำเพ็ญประโยชน์ |
| <input type="checkbox"/> พัฒนาชุมชน | <input type="checkbox"/> อาสารักษาดินแดน |
| <input type="checkbox"/> คும்ประพฤติ | <input type="checkbox"/> แรงงาน |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ.....) | |

๙. เหตุผลที่เสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงนาม)

(.....)

ผู้เสนอ

ตำแหน่ง.....

องค์การ.....

เอกสารประกอบแบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
คำอธิบายรายละเอียดการให้ข้อมูลในแบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๗

ประวัติการทำงานอาสาสมัคร

ผลงานที่สำคัญดีเด่น

๑. มีผลงานการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครเชิงประจักษ์รับรู้โดยทั่วกัน โดยระบุขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงาน และแสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนั้น
๒. แสดงข้อมูลบุคคลที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน หรือได้รับผลจากการปฏิบัติงาน

คุณธรรมในการดำรงชีวิต

การประพฤติตนที่ดีงาม อยู่ในศีลธรรมอันดี และอยู่ในกรอบกฎหมาย เช่น

- ความมีน้ำใจ ความมีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- ความขยันขันแข็ง อดทน พึ่งพาตนเองได้ ไม่มัวเมาในอบายมุข
- ความเคารพศักดิ์และคุณค่าความเป็นมนุษย์
- อนุรักษ์วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
- ความยุติธรรม และแก้ไขปัญหาความขัดแย้งอย่างสันติ

ซึ่งแสดงออกมาโดยการกระทำทางกาย วาจา และจิตใจ ในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม

สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่นได้

แนวทางสิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่น เช่น บุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ความกตัญญู ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความเสียสละ การประพฤติปฏิบัติตน หรือแนวทางในการดำรงชีวิต ยกตัวอย่างเช่น การดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น เพื่อยึดถือเป็นแบบอย่างในการประพฤติตนที่ดีงามแก่บุคคลในสังคมต่อไป

หมายเหตุ : ควรเลือกประเด็นที่เด่นชัดของผู้เสนอข้อมูล

หนังสือรับรองประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี..... ของหน่วยงาน.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกดำเนินคดีหรืออยู่ระหว่างพิจารณาคดี
ของศาลหรืออยู่ระหว่างการต้องโทษทางคดี หรือกระทำความผิดทางอาญา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอชื่ออาสาสมัครดีเด่น

หลักเกณฑ์

การพิจารณาการคัดเลือกองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การพิจารณา	หลักฐานประกอบการพิจารณา
๑. ต้องมีการจัดกิจกรรมทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน แก้ไขปัญหาสังคม การพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ และความมั่นคงของมนุษย์	๑. เล่มเอกสารที่แสดงประวัติผลงาน รูปภาพกิจกรรมที่ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน แก้ไขปัญหาสังคม การพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ และความมั่นคงของมนุษย์ พร้อมคำอธิบายการดำเนินงาน และผลงานย้อนหลัง ๓ ปี นับจากปีปัจจุบัน ๒. รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นมติที่ประชุมที่เห็นชอบการคัดเลือกให้เป็นองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น
๒. ต้องมีการจัดกิจกรรมที่ดำเนินกับกลุ่มเป้าหมายโดยตรงหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนสร้างความเข้มแข็งให้แก่หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	
๓. ต้องมีการจัดกิจกรรมเป็นที่ยอมรับจากผู้ใช้บริการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน	
๔. ต้องมีการจัดกิจกรรมเป็นที่ประจักษ์และสามารถเป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติได้	
๕. ต้องมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี	

- หมายเหตุ
๑. องค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ที่เคยได้รับรางวัลแล้ว ไม่สามารถรับรางวัลได้อีก
 ๒. องค์กรสาธารณประโยชน์ต้องจดทะเบียนรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 ๓. องค์กรสวัสดิการชุมชนต้องจดทะเบียนรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 ๔. รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นมติที่ประชุมที่เห็นชอบการคัดเลือกให้เป็นองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น หมายถึง ผ่านการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัด หรือคณะทำงานที่จังหวัดมอบหมายให้พิจารณาคัดเลือกองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น
 ๕. สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ไฟล์ word ได้จาก QR Code และส่งเอกสารการเสนอชื่อองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่นกลับไปยัง Email : social.org.dsdw@gmail.com



เอกสารการเสนอชื่อ
องค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น
ประจำปี 2567

สำหรับหน่วยงานที่เสนอชื่อ

ใบรับรองรายการข้อมูลขององค์กรที่ได้รับการเสนอชื่อ
เป็นองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่นประจำปี ๒๕๖๗

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () สำหรับเอกสารที่ส่งให้คณะทำงานพิจารณาฯ

ชื่อองค์กร

จังหวัด ภาค

- () ๑. แบบกรอกประวัติย่อขององค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗
- () ๒. แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗
- () ๓. เล่มเอกสารที่แสดงประวัติผลงาน รูปถ่ายกิจกรรมที่ดำเนินงาน พร้อมคำอธิบายการดำเนินงาน และผลงาน โดยเน้นผลงานย้อนหลัง ๓ ปี นับจากปีปัจจุบัน
- () ๔. รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นมติที่ประชุมที่เห็นชอบการคัดเลือกให้เป็นองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น
- () ๕. สำเนาใบจดทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณะประโยชน์ หรือองค์กรสวัสดิการชุมชน
- () ๖. เอกสารอื่นๆ โปรดระบุ

ได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้องและครบถ้วน

.....
()

ตำแหน่ง

ผู้รับรอง

หมายเหตุ : ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานลงนามเป็นผู้รับรองเอกสาร

แบบกรอกประวัติย่อองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ชื่อองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น

ที่ตั้ง

.....
.....
.....

ประวัติการทำงานด้านสังคม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สมควรได้รับการยกย่องเป็นองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗

ผู้เสนอ หน่วยงาน

หมายเหตุ พิมพ์ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ ขนาด A๔
และบันทึกประวัติย่อในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ PDF

แบบเสนอข้อมูลขององค์กรที่ได้รับการเสนอชื่อ
เป็นองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๗

๑. หน่วยงานที่เสนอ

๒. ประวัติขององค์กร

- ชื่อองค์กร.....

- ประเภทขององค์กร

- หน่วยงานของรัฐ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- องค์กรสาธารณประโยชน์
- องค์กรสวัสดิการชุมชน
- องค์กรธุรกิจ/รัฐวิสาหกิจ

- สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

อีเมล

- ประวัติความเป็นมาขององค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- โครงสร้างองค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- คณะผู้บริหารองค์กร

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- วิทยาลัย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- พันธกิจ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ประวัติการทำงานขององค์กร

- รายละเอียดการทำงานขององค์กรตั้งแต่อดีต-ปัจจุบัน (โดยสังเขป)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. การได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ

ลำดับ ที่	รางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับ	องค์กรที่ให้	เมื่อ พ.ศ.

๕. เหตุผลที่เสนอชื่อเป็นองค์กรที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงนาม)

(.....)

ผู้เสนอ

ตำแหน่ง.....

องค์กร.....

เอกสารประกอบแบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น
คำอธิบายรายละเอียดการให้ข้อมูลในแบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นองค์การ
ที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่นประจำปี ๒๕๖๗

ประวัติการทำงานขององค์กร

ผลงานที่สำคัญดีเด่นขององค์กร

๑. มีผลงานการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์รับรู้โดยทั่วกันในชุมชนและสังคม โดยระบุกิจกรรม/
ขั้นตอน/กระบวนการ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนั้น
๒. อธิบาย/ให้ข้อมูลที่แสดงถึงการรับรู้ของบุคคล/ชุมชน และสังคม ต่อการปฏิบัติงาน
ในกิจกรรม/ขั้นตอน/กระบวนการ และผลลัพธ์ที่เป็นผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑

สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อสังคม

แนวทางสิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อสังคม เช่น การให้ความช่วยเหลือตามภารกิจของ
องค์กร การดูแลกลุ่มเป้าหมายขององค์กร ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม
ด้านทุนการศึกษา ด้านทรัพยากรธรรมชาติ ด้านสุขภาพ หรือด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นต้น ฯลฯ

หมายเหตุ : ควรเลือกประเด็นที่เด่นชัดขององค์กร

เนื้อหาในการนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา

ลำดับ	รายละเอียด
๑	ประวัติผลงานด้านกิจกรรมทางสังคมขององค์กร - หลักธรรมาภิบาล - ประสิทธิภาพการบริหารองค์กร
๒	โครงสร้างขององค์กร/คณะผู้บริหารองค์กร - การแบ่งสัดส่วนการบริหารจัดการองค์กร เช่น มิติหญิงชาย - การมีส่วนร่วมของสมาชิกกับผู้บริหารองค์กร เช่น การประชุม
๓	มีกิจกรรมทางสังคมที่เกี่ยวข้อง - การป้องกัน - การแก้ไขปัญหาสังคม - การพัฒนาสังคม - การจัดสวัสดิการสังคม - การสังคมสงเคราะห์
๔	ผลลัพธ์และความต่อเนื่องของกิจกรรมที่ตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายทั้งบุคคลและองค์กร
๕	กิจกรรมเป็นที่ยอมรับจากผู้ให้บริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖	สร้างการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย
๗	ผลงาน สิ่งที่เป็นตัวอย่างหรือแบบฉบับที่ดี (นวัตกรรมหรือ best practice)
๘	การได้รับรางวัลหรือประกาศนียบัตร - ระดับประเทศ - ระดับจังหวัด - ระดับชุมชน/อำเภอ