



ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๒๒๐๘

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิบดี อต ๔๑๐๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี
และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๕.๔/ว ๘๓๕๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๔/๓๑๘๐

ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. กำหนดการประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี

และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

๕. รายการสำเนาเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมสำหรับการตรวจสอบ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดอุดรธานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้มอบหมายบุคลากร
กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่นปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗
พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น ขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งผู้แทน แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมประชุมเพื่อรับการนิเทศการ
ดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาจากผลการตรวจสอบของกองตรวจสอบ
ระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมทองใหญ่
ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้ง
นำส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมที่ห้องการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๓ (อาคาร ๒) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

/๒. แจงองค์กร...

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้าตรวจสอบในวันที่ ๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามแผนการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อพร้อมรับการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ www.udonthanilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี เทศบาลนครอุดรธานี และเทศบาลเมืองทุกแห่ง ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางคนिता ราชกุลชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร.๐-๔๒๒๑-๒๕๖๘
ผู้ประสานงาน : นางสาวรัตนพร จันทร์เจริญ
โทร. ๐๘-๗๘๕๓-๙๕๘๕

7..

<input type="checkbox"/> ส.บ.พ.	<input type="checkbox"/> ก.ก.ก.ม.
<input type="checkbox"/> ก.ร.บ.จ.	<input checked="" type="checkbox"/> ก.ร.ก.ก.
<input type="checkbox"/> ก.ร.ส.ส.	<input type="checkbox"/> ก.ร.บ.บ.

๑ ๘ มี.ค. ๒๕๖๗



เลขที่	3712
วันที่	15 มี.ค. 2567
ปี	1999

ที่ มท ๐๘๐๕.๔/๓๖๙๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖/๓/๖๗
18/3/๖๗

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๕.๔/ว ๘๓๕๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รายการสำเนาเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมสำหรับการตรวจสอบ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติแผนการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบหมายบุคลากรกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น ปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบดังกล่าว ดังนี้

๑. นิเทศการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาจากผลการตรวจสอบของกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ทุกแห่ง ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมเพื่อนิเทศการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาจากผลการตรวจสอบของกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

๑.๒ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งผู้แทน แห่งละ ๒ คน เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่จังหวัดจัดเตรียมไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ มอบหมายให้บุคลากรกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ด้วย

๒. ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑๒ แห่ง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้าตรวจสอบให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อพร้อมรับการตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกวิทย์ มีเพ็ชร)

รองอธิบดี ศึกษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

กลุ่มงานตรวจสอบ ๒

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๖๔๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : อรัญญา วัฒนเศรษฐานันท์ โทร. ๐๙ ๒๒๔๘ ๒๗๑๘

กำหนดการประชุมเพื่อนิเทศการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา
จากผลการตรวจสอบของกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น
จังหวัดอุดรธานี
ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขตการตรวจสอบ และแนวทางการตรวจสอบการคลัง การเงิน
การบัญชี และการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. นิเทศการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาจากผลการตรวจสอบ
ของกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น
- ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับการเข้าร่วมเพื่อนิเทศการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา
จากผลการตรวจสอบของกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จังหวัด.....

วันที่.....

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑. อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต. อำเภอ.....
๒. ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์โทร.....
๓. ส่งผู้แทนเพื่อเข้าร่วมการประชุมนิเทศฯ จำนวน.....คน ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร

(ลงชื่อ).....นายก อบท./ปลัด อบท.

(.....)

หมายเหตุ จำนวนผู้แทนเข้าร่วมประชุมนิเทศฯ อบท. ละ ๒ คน โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
จากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กำหนดการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา
 สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 จังหวัดอุดรธานี
 ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันที่	หน่วยรับตรวจ	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ
๑๓ พ.ค. ๖๗		-นิเทศการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา จากผลการตรวจสอบของกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น ณ สถานที่ที่จังหวัดจัดให้	กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น ๑. นางสาวพรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ผอ.กง.ตส.๑ ๒. นางฉวีล คัชมาตย์ ผอ.กง.ตส.๓ ๓. นางสาวอารีญา ทลายชูไทย นวช.กค.ชก. ๔. นางสาวภัทราพร คงทัน นวช.กค.ปก. ๕. นางสาวกิตติมา แสงณรงค์ นวช.กค.ปก. ๖. นางสาวเขมิกา วิกาหะ นวช.กค.ปก.
๑๔ พ.ค. ๖๗	<u>อำเภอบ้านดุง</u> อบจ.อุดรธานี รร.ชัยนาคำวิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด อุดรธานี ๓ อบต.ดงเย็น ศพด.วัดผดุงธรรม ทม.บ้านดุง ศพด.ทม.บ้านดุง	ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ หน่วยรับตรวจ ๑. แจ่งวัตถุประสงค์การตรวจสอบ ขอบเขต และแนวทางการตรวจสอบ การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โดยให้อยู่ในการกำกับดูแลของ นางสาวพรพิชชา พานแก้ว ผอ.กง.พต รกท. ผอ.ตบ.
๑๕ พ.ค. ๖๗	<u>อำเภอหนองแสง</u> อบต.แสงสว่าง รร.บ้านท่าสี่ อบต.ทับกุง ศพด.อนุบาลทับกุง อบต.หนองแสง ศพด.อบต.หนองแสง	๒. ปฏิบัติงานตรวจสอบฯ ๓. สรุปผลการตรวจสอบฯ ๔. แจ่งผู้รับตรวจจัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจผ่านระบบ Google Form	
๑๖ พ.ค. ๖๗	<u>อำเภอหนองหาน</u> ทต.โคกสูง รร.เทศบาล ๑ โคกสูง ทต.หนองหาน ศพด.ทต.หนองหาน อบต.ดอนหายโคก ศพด.ดอนหายโคก		

วันที่	หน่วยรับตรวจ	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ
๑๗ พ.ค. ๖๗	อำเภอเมืองอุดรธานี ทน.อุดรธานี รร.เทศบาล ๑ โพนศรี ทต.นาซ่า ศพด.วัดอัมพวัน อบต.เชียงยืน ศพด.วัดธาตุมิ่งคลาราม	ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ หน่วยรับตรวจ ๑. แจ้งวัตถุประสงค์การตรวจสอบ ขอบเขต และแนวทางการตรวจสอบ การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ปฏิบัติงานตรวจสอบฯ ๓. สรุปผลการตรวจสอบฯ ๔. แจ้งผู้รับตรวจจัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจผ่านระบบ Google Form	กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น ๑. นางสาวพรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ผอ.ก.ตส.๑ ๒. นางฉวีล คัชมาตย์ ผอ.ก.ตส.๓ ๓. นางสาวอารีญา หลายชูไทย นวช.กค.ชก. ๔. นางสาวภัทราพร คงทัน นวช.กค.ปก. ๕. นางสาวกิตติมา แสงณรงค์ นวช.กค.ปก. ๖. นางสาวเขมิกา วิกาหะ นวช.กค.ปก. โดยให้อยู่ในการกำกับดูแลของ นางสาวพรพิชชา พานแก้ว ผอ.ก.ตส. รกท. ผอ.ตบ.



รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดเตรียมสำหรับการตรวจสอบ
การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	รายการเอกสาร	ข้อมูลสำหรับการตรวจสอบ
๑	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพิ่มเติม/ ประกาศใช้แผนฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
๒	คำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หนังสือมอบอำนาจ ๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง ๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน ๒.๔ คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินและเงื่อนไขการสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารทุกบัญชี ๒.๕ คำสั่ง/หนังสือมอบอำนาจการอนุมัติการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (ถ้ามี) ๒.๖ คำสั่ง/หนังสือมอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) ๒.๗ คำสั่ง/หนังสือมอบอำนาจการอนุมัติจ่ายเงินรายได้การศึกษา (ถ้ามี) ๒.๘ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ๒.๙ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับ - ส่งเงิน ๒.๑๐ คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน	คำสั่งที่สถานศึกษาใช้ในปัจจุบัน
๓	รายงานสถานะการเงินประจำวัน	
๔	สมุดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี (Book Bank) / รายงานการเงิน (statement)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
๕	หนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	(วันทำการ) ก่อนวันเข้าตรวจสอบ
๖	งบทระบยอดเงินฝากธนาคาร (กรณียอดเงินในบัญชีไม่ตรงกับบัญชีเงินฝากธนาคาร)	(วันทำการ) ก่อนวันเข้าตรวจสอบ
๗	ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการนำฝากเงิน/ใบนำส่งเงิน/ใบสำคัญสุรูปใบนำส่งเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
๘	ต้นชี้เช็ค/รายงานการจัดทำเช็ค/ทะเบียนคุมเช็ค/สำเนาใบถอนเงิน (ถ้ามี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
๙	ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน/รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
๑๐	ฎีกาเบิกจ่ายเงิน และเอกสารประกอบฎีกา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
๑๑	ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
๑๒	การจัดทำบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๑๒.๑ ใบผ่านรายการรับ (RV)/ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP)/ใบผ่านรายการจ่าย (PV)/ ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV) ๑๒.๒ บัญชีแยกประเภท ๑๒.๓ งบทดลอง/รายงานรับ-จ่ายเงิน/รายละเอียดประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
๑๓	ทะเบียนคุมครุภัณฑ์/บัญชีวัสดุ/ใบเบิกพัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
๑๔	การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๑๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๑๖.๒ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๑๖.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีครุภัณฑ์ชำรุด (ถ้ามี) ๑๖.๔ รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง (ถ้ามี) ๑๖.๕ เอกสารหลักฐานการจำหน่ายพัสดุประจำปี (ถ้ามี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๕	ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา (ถ้ามี)	