



ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๒๓๐๒

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนอธิบดี อต ๔๑๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี
และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๓๒๒

ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กองคลัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดทำ
ราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระหว่างเดือนเดือนกรกฎาคม
๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕
ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์
จะเข้ารับการฝึกอบรมให้ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน ค่าลงทะเบียน จำนวนคนละ ๖,๔๐๐ บาท
(ค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการ
ฝึกอบรมฯ) โดยกำหนดให้เริ่มลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เข้าบัญชีเงินฝาก
ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการ
ฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบรับ
ชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด และผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกัน
โรคโควิด-19 ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และนำหลักฐานใบรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวัน
รายงานตัวหรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด-19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง
ก่อนการเข้ารับการอบรม โดยวิธี RT-PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี www.udonthanilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และสำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรงค์ คลังเงิน)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐ - ๔๒๒๑-๒๕๖๘

<input type="checkbox"/> ผ.บ.พ.	<input type="checkbox"/> กง.กม.
<input type="checkbox"/> กง.บ.ด.	<input checked="" type="checkbox"/> กง.กง.
<input type="checkbox"/> กง.ส.ส.	<input type="checkbox"/> กง.ทอ.

๕๖



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๑๓๒๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่ 5663
วันที่ 10 พ.ค. 2565

ตอปรตย

วันที่ 10.08

19 พ.ค. 65

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
๑๐๓๐๐ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๒๕๖๒๕๖

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการฝึกอบรมมา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมมา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมมา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการมา | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลังได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จำนวน ๑๗ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในทิวระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปิยนด สวิท ปากซอยเจริญสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง/คน) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ลดความผิดพลาดในการดำเนินการ และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะคติประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งจะประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมมา จำนวนคนละ ๖,๔๐๐.- บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และกำหนดให้เริ่มลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว

/ ตามวัน...

ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด และผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และนำหลักฐานใบรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัว หรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด-19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการเข้ารับการอบรม โดยวิธี RT-PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน

คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาทิ ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑

คุณสุรภีพร เกษกำจร ๐๘๑ ๙๓๘ ๒๖๙๕

คุณคงขวัญ ศรีบรรจง ๐๘๙ ๘๒๐ ๖๗๑๓

คุณรัตติยา นารินทร์ ๐๘๘ ๗๓๐ ๓๕๓๘

คุณสุวรรณา เกิดหมื่นไวย ๐๙๗ ๒๗๓ ๕๐๒๑

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑๗ รุ่น
 โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
 ณ โรงแรมปิยนนต์ สวีท ปากซอยเจริญสนิทวงศ์ ๘๕
 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๑	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๔๐๑
๒	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๔๐๒
๓	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๔๐๓
๔	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๔๐๔
๕	ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๔๐๕
๖	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๔๐๖
๗	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๔๐๗
๘	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๔๐๘
๙	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๔๐๙
๑๐	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๔๑๐
๑๑	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๔๑๑
๑๒	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๔๑๒
๑๓	ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๙๙๗๔๑๓
๑๔	ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๕	๔ กันยายน ๒๕๖๕	๙๙๗๔๑๔
๑๕	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕	๗ กันยายน ๒๕๖๕	๙๙๗๔๑๕
๑๖	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	๑๑ กันยายน ๒๕๖๕	๙๙๗๔๑๖
๑๗	ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	๑๔ กันยายน ๒๕๖๕	๙๙๗๔๑๗

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	อภิปรายหัวข้อ " ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในระบบการจัดซื้อจัดจ้างปัจจุบัน ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง" โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง	
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ต่อ)	
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ต่อ)	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
		รับประทานอาหารกลางวัน	
		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
		ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ต่อ)	
		รับประทานอาหารกลางวัน	
		รับประทานอาหารกลางวัน	

หมายเหตุ : ๑. ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รับมอบใบประกาศนียบัตร

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ e-GP

เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. เลขที่ ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๗	๔		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๗	๔		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๖,๔๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. การประกาศรายชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในเว็บไซต์ www.dla.go.th "มูมนั่งสื่อราชการ"

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๒๕-๒๘๐๑
๒. คุณสุรภีพร เกษกำจร	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๙๓๘-๒๖๙๕
๓. คุณคงขวัญ ศรีบรรจง	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๘๒๐-๖๗๑๓
๔. คุณรัตติยา นารินทร์	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๘-๗๓๐-๓๕๓๘
๕. คุณสุวรรณา เกิดหมื่นไวย	โทรศัพท์มือถือ	๐๙๗-๒๗๓-๕๐๒๑

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔