**ลำดับที่สมัคร.............................**

**รูปถ่ายขนาด**

**๑ นิ้ว**

**ถ่ายไม่เกิน**

**6 เดือน**

# **ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล**

# **เพื่อเปลี่ยนสายงานทั่วไปเป็นสายงานวิชาการ**

# **ตำแหน่ง...............................................................**

# **เทศบาลตำบล.......................................อำเภอ.....................................จังหวัดอุดรธานี**

**1. ชื่อ** **สกุล** .

**2. เพศ**  🔾 ชาย 🔾 หญิง

**3. วัน เดือน ปีเกิด** **อายุปัจจุบัน** **ปี วันเกษียณอายุราชการ** .

**4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง** **ระดับ** .

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง..........................................บาท .

งาน......................................................กอง/ฝ่าย .

เทศบาลตำบล อำเภอ จังหวัด บ .

โทรศัพท์ โทรสาร e-mail .

**5. สถานที่ติดต่อ**

 ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก .

 บ้านเลขที่ ซอย/ตรอกถนน .

 แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด .

 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร .

 e-mail .

**6. สถานสภาพครอบครัว**

 🔾 โสด 🔾 สมรส 🔾 อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ .

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

🔾 ไม่มีบุตร/ธิดา 🔾 มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

**7. ประวัติสุขภาพ** (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ได้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่** | **ความดัน****โลหิตสูง** | **หัวใจ** | **เบาหวาน** | **ไต** | **ไมเกรน** | **อื่น ๆ** |
| เป็น |  |  |  |  |  |  |
| ไม่เป็น |  |  |  |  |  |  |

**-2-**

**8. ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)**

|  |
| --- |
| **วุฒิการศึกษา** |
| **ระดับการศึกษา** | **สาขา** | **สถาบัน** | **ประเทศ** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** | **การได้รับทุน** |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |  |
| การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ |  |  |  |  |  |

**9. ประวัติการรับราชการ**

 วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ .

 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน วัน

|  |
| --- |
| **การดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ** |
| **ที่** | **ชื่อตำแหน่ง** | **ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **รวมเวลาดำรงตำแหน่ง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**10. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญฯ)**

|  |
| --- |
| **หลักสูตรที่อบรม** |
| **ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น** | **หน่วยงานที่จัด** | **สถานที่อบรม** | **ช่วงเวลา** | **ทุนการอบรม** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**11. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)**

|  |
| --- |
| **การดูงาน** |
| **เรื่อง** | **สถานที่** | **ระหว่างวันที่** | **ทุนการดูงาน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**12. การปฏิบัติงานพิเศษ**

|  |
| --- |
| **การปฏิบัติงานพิเศษ** |
| **เรื่อง** | **สถานที่ปฏิบัติงาน** | **ระยะเวลาปฏิบัติงาน** | **ผลสำเร็จ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **-3-**

**13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ**

 ภาษาอังกฤษ……………………………………………………..…………………………………………………………………………

 คอมพิวเตอร์……………………………………………………………………………………………………….…………………….…

 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .

**14. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ**

 ……………………………………….…………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………….…………………………………………………………………………………………………………

**15. ประวัติผลงาน วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วันที่** | **รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง** | **ผลงาน** | **สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน**

 ………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………...

 ………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………

**17. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมใบสมัคร**

 **□** สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลจำนวน ชุด

 **□** สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ฉบับ

 **□** สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนผลการเรียนจำนวน ฉบับ

 **□** รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน รูป

 **□** หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกจำนวน ฉบับ

 **□** แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจำนวน ชุด

 **□** ใบรับรองแพทย์ จำนวน ฉบับ

 **□** สำเนาหลักฐานอื่น ๆ คือ .จำนวน ฉบับ

  **-4-**

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

 ลงลายมือชื่อ ……………………………..………………………….ผู้สมัครสอบคัดเลือก

 (………………………….……………………..…….)

 วันที่ เดือน พ.ศ .

**สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับสมัครสอบคัดเลือก**

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) หลักฐานครบถ้วน( ) หลักฐานไม่ครบถ้วนคือ.................................................................................................................(ลงชื่อ)...........................................เจ้าหน้าที่รับสมัคร (..............................................)วันที่.............เดือน................................พ.ศ........... | ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 200 .- บาทไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่...........เลขที่..............วันที่..............เดือน................................พ.ศ............(ลงชื่อ)...................................................ผู้รับเงิน (.....................................................)วันที่.............เดือน................................พ.ศ.......... |

**การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

( ) ผู้สมัครมีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก

( ) ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก ก .

 (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

 ( )

ตำแหน่ง.......................................................................

 วันที่................เดือน................................พ.ศ......................



ที่ ……………….. สำนักงานเทศบาล......................

 ....................................................

**หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรี**

**อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาล**

 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....................................

 อำเภอ จังหวัด อนุญาตให้

 ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง .ระดับ................................... สังกัดกอง/ส่วน เทศบาล เงินเดือน............

 สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง...............................................ระดับ................................ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี (ก.ท.จ.อุดรธานี) เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานวิชาการ และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

 จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

 ให้ไว้ ณ วันที่...............เดือน...............................พ.ศ. ................

 (ลงชื่อ) .

 ( )

 นายกองค์การบริหารเทศบาล .



**หนังสือรับรองการสอบคัดเลือก**

 เขียนที่ .

 วันที่ เดือน พ.ศ. .

 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง .

อำเภอ จังหวัด ขอรับรองว่า . .

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ระดับ สังกัด . เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครสอบคัดเลือกเพื่อให้ดำรงตำแหน่ง .

 (ลงชื่อ) .

 ( )

 ตำแหน่ง เทศบาลมนตรี .

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

**การสอบคัดเลือก พนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน**

**ในสายงานวิชาการ**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)** |
| 1. ชื่อ และนามสกุล ของผู้รับการประเมิน.....................................................................................................2. วุฒิการศึกษา.............................สาขาวิชา...........................ระดับการศึกษา............................................. สถานศึกษา...............................................................จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ. .........................................3. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่...............เดือน.................................พ.ศ. ............................................... ตำแหน่ง...................................................................................................................................................4. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรือ  งานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี ดังนี้  4.1 .......................................................................รวม....................ปี......................เดือน 4.2........................................................................รวม....................ปี......................เดือน 4.3........................................................................รวม....................ปี......................เดือน5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..............................................ขั้น..................................บาท ส่วน/สำนัก............................เมื่อวันที่.................เดือน..................................พ.ศ. ...................................6. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย( ถ้ามี).........................................................................................................................................................................................................................................................................7. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง ........................................................ผู้รับการประเมิน(....................................................)ตำแหน่ง....................................................วันที่...........เดือน..............................พ.ศ.................. |

|  |
| --- |
| ตอนที่ 2 การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด) |
| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
| หมวด 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (40 คะแนน) |  |  |  |
| 1.1 ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน1. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ
2. พิจารณาจากความสามารถในการการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึง ความสามารถในการแก้ปัญหา เชาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ
 | 20 |  |  |
| 1.2 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ | 20 |  |  |
| หมวด 2 ความประพฤติ (20 คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ ฯลฯ  | 20 |  |  |
| หมวด 3 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (40 คะแนน) **3.1 ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์** พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ปัญหา ต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี | 8 |  |  |
| **3.2 ทัศนคติและแรงจูงใจ**พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ | 8 |  |  |
| 3.3 ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ | 8 |  |  |
| 3.4 บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ | 8 |  |  |
| 3.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ | 8 |  |  |
| รวม | 100 |  |  |

|  |
| --- |
| ตอนที่ 3 สรุปความเห็นในการประเมิน |
|  การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60 )ระบุเหตุผล......................................................................................................................................................................................................................................................................................... (ลงชื่อ) …………………………………………………ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น) (............................................) ตำแหน่ง......................................................... วันที่................เดือน..................................พ.ศ..............ความเห็นของปลัดเทศบาล ( ) เห็นด้วยกับการประเมิน ( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะ ระบุเหตุผล.........................................................................................................................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ) …………………………………………………  (............................................) ตำแหน่ง......................................................... วันที่................เดือน..................................พ.ศ.............. ความเห็นของนายกเทศมนตรี ( ) เห็นด้วยกับการประเมิน ( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน เพราะระบุเหตุผล.........................................................................................................................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อ) …………………………………………………  (..............................................) ตำแหน่ง......................................................... วันที่................เดือน..................................พ.ศ.............. |